

# 委托书

本人因\_\_\_\_\_原因,无法亲自来校领取本人的毕业证书、学位证书,本人特委托\_\_\_\_\_ (学号:\_\_\_\_\_,身份证号:\_\_\_\_\_)代领本人的毕业证书、学位证书。受委托人所代理领取行为经本人授权合法有效,代为领取所产生之后果自行承担。因代领过程中所发生的毕业证书、学位证书遗失、损毁等,责任自行承担。

特此申明。

委托人姓名: \_\_\_\_\_ (黑色水笔签名,不可打印)

委托人联系方式: \_\_\_\_\_

委托人身份证号码: \_\_\_\_\_

受委托人签字: \_\_\_\_\_

受委托人联系方式: \_\_\_\_\_

所需材料:

1. 委托人的身份证复印件(签字);
2. 受委托人的身份证复印件(签字),同时带上身份证原件。

**特别提醒:** 根据《浙江师范大学研究生学籍管理实施细则(修订)》规定,研究生的毕业证书、学位证书等遗失或损坏,将不再补发。